



**РЕКОМЕНДОВАНО
К ПРИНЯТИЮ**

Педагогическим советом
Муниципального казенного
образовательного учреждения
«Первомайский центр образования»

Протокол
от 31.01. 2023 № 8

СОГЛАСОВАНО

с Советом учащихся
Муниципального казенного
образовательного учреждения
«Первомайский центр образования»

Протокол
от 31.01 2023 № 1

СОГЛАСОВАНО

с Советом родителей
Муниципального казенного
образовательного учреждения
«Первомайский центр образования»

Протокол
от 31.01 2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора Муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Первомайский центр образования»

от «31» 01 2023 № 280/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ РАБОЧИХ ТЕТРАДЕЙ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Первомайский центр образования»**

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о ведении и проверке рабочих тетрадей обучающихся МКОУ «Первомайский ЦО» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МКОУ «Первомайский ЦО» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и формированию тетрадей обучающихся, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проведения текущего контроля и оценивания уровня учебных достижений обучаемых.

1.3. *Рабочая тетрадь* — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающегося над освоением учебного предмета. Тетрадь ведется каждым обучающимся по всем предметам учебного плана.

1.4. Ведение тетрадей обучающимися является обязательным по всем предметам и во всех классах с 1 по 11 класс. Записи в тетрадях делаются пастой (чернилами) синего (фиолетового цвета), использование пасты (чернил) другого цвета при оформлении тетрадей (для выделения орфограмм или заголовков) осуществляется по согласованию с учителем. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.5. Проверка тетрадей является обязательной для каждого учителя. При проверке тетрадей учитель имеет право

- делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся.

1.7. В качестве оценки может быть использован только один из следующих символов: «1», «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких оценок за каждый вид деятельности (в том числе и через точку).

1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критерием выставления оценок.

1.9. Учителя-предметники обязаны следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

2.1. Основными видами классных и домашних письменных работ обучающихся являются обучающие работы, к которым относятся:

- упражнения по русскому языку, иностранному языку, математике, физике, химии;
- конспекты первоисточников и рефераты по истории, обществознанию, географии, литературе в 5-11 классах;
- планы и конспекты лекций учителей по предметам на уроках в 9-11 классах;
- планы статей и других материалов из учебников;
- сочинения и письменные ответы на вопросы по русскому языку и литературе;
- составление аналитических и обобщающих таблиц, схем и т.п.

2.2. По всем учебным предметам проводятся текущие письменные проверочные работы.

2.3. По русскому языку и математике (алгебре) проводятся итоговые письменные контрольные или тестовые работы.

2.4. Текущие контрольные работы имеют целью проверку усвоения, изучаемого и проверяемого программного материала; их содержание и частотность определяются учителем с учётом специфики предмета, степени сложности изучаемого материала, а также особенностей обучающихся каждого класса. Для проведения текущих контрольных работ учитель может отводить весь урок или только часть его.

2.5. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года.

3.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество рабочих тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (для тестов, диктантов) и одна тетрадь по развитию речи (для сочинений, изложений)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (для тестов, диктантов) и одна тетрадь по развитию речи (для сочинений, изложений)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (для тестов, диктантов) и одна тетрадь по развитию речи (для сочинений, изложений)
Литература/литературное чтение, окружающий мир	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	-
Алгебра, геометрия, вероятность и статистика	-	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ и словарь	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ и словарь	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ и словарь
Информатика, география, биология, история, обществознание, ОБЖ	-	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ
Физика, химия	-	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и/или практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и/или практических работ

По остальным предметам учебного плана (ИЗО, музыке, технологии, физической культуре, астрономии, ОДНК, ОРКСЭ, родной язык, родная литература/литературное чтение на родном языке, элективным курсам) по 1 рабочей тетради на каждый предмет.

3.2. Тетради для лабораторных, практических и контрольных работ хранятся в кабинете в течение года.

3.3. Рабочей программой учителя могут быть предусмотрены и иные виды тетрадей обучающихся:

- тетради на печатной основе;
- контурные карты;
- тетради для ноти т.д.

3.4. Обучение в 1 классе осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся.

3.5. Затраты времени на выполнение домашней работы по всем предметам в день не должны превышать (в астрономических часах):

- в 1-ом классе – 1,0 час;
- во 2-3 классах – 1,5 часа;
- в 4-5 классах – 2 часа;
- в 6-8 классах – 2,5 часа;
- в 9-11 классах – до 3,5 часов.

При этом учитываются индивидуальные психофизиологические особенности обучающихся.

3.6. Рабочей программой учителя может быть предусмотрено выполнение обучающимися некоторых видов работ в электронном виде.

4.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-24 листов.

4.2. Общие тетради (48-96 листов) могут использоваться лишь в 7-11-х классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

4.3. Все записываемые в тетрадях обучающихся должны проводиться с соблюдением следующих правил и требований:

- писать аккуратно, разборчивым почерком;
- единообразно выполнять надписи на обложке, указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, по математике), класс, название школы, фамилию и имя обучающегося.

4.4. Тетради для обучающихся первого класса подписываются только учителем.

4.5. Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

4.6. Все обучающиеся 1-11 классов должны беречь тетради, не допускать вырванных листов, не начинать новую тетрадь до тех пор, пока не будет исписана старая.

4.7. Все обучающиеся 1-11 классов должны во всех тетрадях писать разборчиво и аккуратно, соблюдая поля с внешней стороны.

4.8. В тетрадях по русскому языку, иностранному языку, литературе/литературному чтению число и месяц выполнения работы записываются словами в форме именительного падежа; в тетрадях по остальным предметам дата выполнения работы указывается цифрами на полях.

4.9. Обучающиеся всех классов должны писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ); обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т.д.); указывать, где выполняется работа (классная или

домашняя).

4.10. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку необходимо пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клетки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

4.11. Обучающиеся должны выполнять: аккуратно подчёркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки и циркуля.

4.12. Исправлять ошибки обучающиеся должны следующим образом:

- неправильно написанную букву или пунктуационный знак зачёркивать кривой линией;
- часть слова — тонкой горизонтальной линией;
- вместо зачёркнутого надписывать нужные буквы, предложения, не заключать неверные написания в скобки.

4.13. После каждой проверки контрольных тетрадей учителем обучающиеся должны выполнять работу над ошибками в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5.1. Задачи проверки тетрадей учителем:

- контроль выполнения обучающимися классных и домашних работ;
- соблюдения порядка ведения тетрадей;
- проверка контрольных, тестовых, лабораторных и других работ в соответствии с рабочей программой по предмету.

5.2. Порядок проверки рабочих тетрадей в начальных классах:

- все тетради обучающихся проверяются ежедневно;
- ошибка подчеркивается/зачеркивается и исправляется учителем.

5.3. Виды ошибок в тетрадях по русскому языку выносятся на поля тетради:

- | - орфографическая ошибка;
- V – пунктуационная ошибка.

5.4. *Критерии оценивания диктантов в начальной школе:*

Отметка «5» – уровень выполнения требований к диктанту значительно выше удовлетворительного: в диктанте отсутствуют ошибки.

Отметка «4» – уровень выполнения требований к диктанту выше удовлетворительного: допущено не более:

- 2 орфографических и 1 пунктуационной ошибки;
- 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок;
- 5 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических.

Отметка «3» – достаточный уровень выполнения требований к диктанту: допущено не более:

- 4 орфографических и 1 пунктуационной ошибки;
- 3 орфографических и 3 пунктуационных ошибок;
- 2 орфографических и 5 пунктуационных ошибок;
- 1 орфографической и 7 пунктуационных ошибок;
- 9 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических.

Отметка «2» – уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: допущено:

- 5 и более орфографических ошибок при отсутствии пунктуационных;
- 10 и более пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических.

Если в тексте диктанта есть исправления на проверяемые орфограммы, то отметка снижается. Каждые 2 исправления приравниваются к 1 орфографической ошибке.

5.5. Проверочные работы в 1-11 классах (контрольные работы, тестовые работы, изложения и сочинения) проверяются и возвращаются обучающимся в срок в соответствии с приложением 1.

5.6. После каждой проверочной работы (контрольной, тестовой работ, сочинения, изложения) обучающимися выполняется работа над ошибками.

5.7. Учитель русского языка начальных классов обязательно прописывает в тетрадях упражнения для формирования навыков чистописания.

5.8. Тетради по русскому языку проверяются:

- в 5-6 классах ежедневно, каждая работа;
- в 7-9 классах – наиболее значимые работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 10-11 классах – на усмотрение учителя, но не реже двух раз в месяц;
- у слабоуспевающих обучающихся 7-11 классов проверяются один-два раза в неделю.

5.9. При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические. На полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «г».

5.10. Критерии оценивания диктантов в 5-11 классах:

Отметка «5» – уровень выполнения требований к диктанту значительно выше удовлетворительного: в диктанте отсутствуют ошибки.

Отметка «4» – уровень выполнения требований к диктанту выше удовлетворительного: допущено не более:

- 2 орфографических и 1 пунктуационной ошибки;
- 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок;
- 5 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических.

Отметка «3» – достаточный уровень выполнения требований к диктанту: допущено не более:

- 4 орфографических и 1 пунктуационной ошибки;
- 3 орфографических и 3 пунктуационных ошибок;
- 2 орфографических и 5 пунктуационных ошибок;
- 1 орфографической и 7 пунктуационных ошибок;
- 9 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических.

Отметка «2» – уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: допущено:

- 5 и более орфографических ошибок при отсутствии пунктуационных;
- 10 и более пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических.

Если в тексте диктанта есть исправления (повторное обведение и зачеркивание обучающимся буквы, знака препинания) на проверяемые орфограммы, то отметка снижается. Каждые 2 исправления приравниваются к 1 орфографической ошибке.

5.11. Тетради по литературе проверяются:

- в 5-9 классах не реже двух раз в месяц;
- в 10-11 классах не реже одного раза в месяц.

5.12. Проверочные работы проверяются в срок в соответствии с приложением 1. Ошибка подчеркивается учителем, на полях отмечается вид ошибки. После каждой проверенной работы обучающимися выполняется работа над ошибками.

5.13. Тетради по математике (алгебре, алгебре и началам математического анализа, геометрии, вероятности и статистике) проверяются:

- в 5-6 классах – ежедневно, каждая работа;
- в 7-9 классах – наиболее значимые работы, но не реже одного раза в неделю;
- в 10-11 классах – наиболее значимые работы, но не реже двух раз в месяц;
- у слабоуспевающих обучающихся — два раза в неделю.

5.14. Проверочные работы проверяются в срок в соответствии с приложением 1.

5.15. Проверка остальных предметов 5-11 классов зависит от количества часов на предмет в учебном плане:

- 1 час в неделю — не реже одного раза за учебную четверть;
- 2 часа в неделю — не реже двух раз за учебную четверть;
- 3 и более часов в неделю — не реже одного раза в месяц.

5.16. По остальным предметам учебного плана проверочные работы (контрольные, лабораторные, практические и другие наиболее значимые работы) проверяются у всех обучающихся в срок в соответствии с приложением 1.

5.17. У слабоуспевающих обучающихся проверяется большее число текущих работ.

5.18. Оценки за проверочные работы (контрольные, тестовые работы, изложения, сочинения) выставляются всем обучающимся в электронный журнал, за иные виды работ — по усмотрению учителя.

5.19. По усмотрению учителя при проверке соблюдения порядка ведения тетрадей учитель выставляет оценку за ведение тетради, при необходимости указывает ошибки в ведении тетради.

5.20. Тетради для лабораторных, практических работ по всем предметам во всех классах проверяются у всех обучающихся в срок в соответствии с приложением 1.

5.21. Тетради по развитию речи (для изложений и сочинений) по русскому языку и литературе, а также для контрольных работ по всем предметам проверяются у всех обучающихся после каждой работы.

5.22. Проверка проверочных работ (контрольных, тестовых и др.) учителями других учебных предметов осуществляется в сроки в соответствии с приложением 1.

6.1. Учителя МКОУ «Первомайский ЦО» имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

6.2. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету

обучающихся на начало учебного года, своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее и выставить оценку в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.

6.3. В первом классе текущая аттестация в форме словесных качественных оценок на критериальной основе оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательной организации».

6.4. Для обучающихся 2-4 классов в соответствии с методическим письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» используется четырех-балльная шкала оценивания: «5», «4», «3», «2».

6.5. Успешность освоения учебных программ обучающихся с 5 по 11 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

6.6. Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности (необходимый/базовый, программный и максимальный). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Первичный балл, полученный обучающимся за работу (% от общего количества баллов за работу)	Уровень успешности	Отметка по 5-ти балльной шкале
90-100%	максимальный	«5»
66-89%	программный	«4»
35-65%	необходимый/базовый	«3»
20-34%	ниже необходимого	«2»
0-19%	ниже необходимого	«1»

6.7. Система оценки образовательных результатов предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию для оценки достигнутых результатов:

Уровни успешности	Критерии и показатели	Оценка результата	Отметка в баллах
Высокий уровень	полнота освоения планируемых результатов; высокий уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области.	отлично	отметка «5»
Повышенный уровень	полнота освоения планируемых результатов; достаточный уровень овладения учебными действиями; сформированность интересов к предметной области.	хорошо	отметка «4»
Базовый уровень	обучающийся демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона выделенных задач.	удовлетворительно	отметка «3»
Пониженный уровень	отсутствие систематической базовой подготовки; обучающийся освоил меньше половины планируемых результатов; имеются значительные пробелы в знаниях,	неудовлетворительно	отметка «2»

	дальнейшее обучение затруднено.		
Низкий уровень	наличие отдельных фрагментарных знаний по предмету; обучающемуся требуется специальная помощь в освоении учебного предмета и в формировании мотивации к обучению.	неудовлетворительно	отметка «1»

6.8. При оценивании практических и лабораторных работ, тематических проверочных работ, контрольных работ, проектов и творческих работ используется пятибалльная шкала оценивания: «5», «4», «3», «2», «1».

6.9. Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета, основных понятий, правил, степень самостоятельности обучающегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал.

6.10. Возможные ошибки при проверке:

- орфографические, фактические, терминологические, пунктуационные и лексические ошибки в предметах филологического направления;
- ошибки в вычислениях;
- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории;
- незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения учебных задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения; неумение читать и строить графики, диаграммы, схемы, таблицы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.
- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой.

7.1. Контроль за ведением тетрадей обучающихся осуществляется заместителем директора, курирующим учебно-воспитательную работу, в соответствии с планом внутришкольного контроля МКОУ «Первомайский ЦО».

7.2. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

7.3. Предметом проверки рабочих тетрадей обучающихся является наличие следующих записей:

- оформление обложки;

- наличие даты и вида работы, соответствие даты работы в тетради дате, указанной в электронном журнале;
- аккуратность ведения тетрадей;
- оценивание работы в соответствии с нормами оценки, соответствие оценки в тетради, выставленной в электронный журнал;
- частота проверки работы каждого обучающегося.

7.4. По итогам проверки рабочих тетрадей составляется справка, в которой указываются выявленные нарушения, даются рекомендации по устранению замечаний.

7.5. Учитель-предметник, у которого выявлены недостатки работы, ставится на индивидуальный контроль заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу. При этом учитель-предметник обязан предоставить объяснительные о причинах недобросовестного отношения к работе с тетрадями и исправления замечаний в течение 3 дней с даты ознакомления со справкой.

7.6. По итогам справки директор вправе издать приказ с указанием принятых мер:

- за недобросовестное исполнение должностных обязанностей вправе объявить учителю-предметнику замечание;
- за ответственное исполнение должностных обязанностей — благодарность.

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора МКОУ «Первомайский ЦО».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о ведении и проверке рабочих тетрадей обучающихся МКОУ «первомайский ЦО» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению о ведении и проверке
рабочих тетрадей обучающихся
МКОУ «Первомайский ЦО»

**Сроки проверки письменных классных работ и выставления отметок в
электронный классный журнал**

Предмет	Сроки проверки	Сроки выставления отметки за письменную работу
Русский язык, литература, литературное чтение	Контрольный диктант, тестирование, самостоятельная, диагностическая работа (1-11 классы) – к следующему уроку;	На следующий урок после проведения работы;
	Сочинение, изложение (1-4 классы) – к следующему уроку;	На следующий урок после проведения работы;
	Изложение (5-8 классы) не позднее 2-3 дней после проведения, сочинение (5-8 классы) не более недели после проведения;	Не позднее 2-3 дней после проведения; Не позднее недели после проведения
	Изложение (9-11 классы) не позднее 2-3 дней после проведения, сочинение (9-11 классы) не более недели после проведения	Не позднее 2-3 дней после проведения; Не позднее недели после проведения
Окружающий мир	Тестирование, самостоятельная, диагностическая, практическая работа (1-4 классы) – к следующему уроку	На следующий урок после проведения работы;
Математика (алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, вероятность и статистика, геометрия), технология, иностранный язык, родной язык, родная литература, литературное чтение на родном языке, музыка, ИЗО, физическая культура	Контрольная, самостоятельная, практическая, диагностическая, лабораторная работа, тестирование и пр. (1-11 классы) – к следующему уроку	На следующий урок после проведения работы;
Астрономия, физика, информатика, ОБЖ, химия, биология, география	Контрольная, самостоятельная, практическая, диагностическая, лабораторная работа, тестирование и пр. (5-11 классы) – к следующему уроку	На следующий урок после проведения работы;
История, обществознание	Тестирование, контрольная, самостоятельная, диагностическая работа (5-11 классы) – к следующему уроку	На следующий урок после проведения работы
	Творческая работа, эссе (5-11 классы) – не позднее 2-3 дней после проведения	Не позднее 2-3 дней после проведения