

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МКОУ «Первомайский ЦО»

Протокол № 19 от 30.06.2023



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МКОУ «Первомайский ЦО»

№ 188/г от 30.06.2023

**Положение о совете родителей  
(законных представителей) учащихся  
в МКОУ «Первомайский ЦО»**

пос. Первомайский

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании устава общеобразовательного учреждения МКОУ «Первомайский ЦО».

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

## **2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении ОУ.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.5. Содействие руководству ОУ в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общих мероприятий в ОУ.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

## **3. Задачи Совета**

3.1. *активное участие в:*

• воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры законных, представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди закон их представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке ОУ к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы учащихся;

### *3.2. содействие:*

- администрации ОУ в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

### *3.3. оказание помощи:*

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

*3.4. контроль* совместно с администрацией ОУ организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

*3.5. рассмотрение* обращений в свой адрес, а также обращений к администрации ОУ по поручению директора в пределах своей компетенции;

*3.6. недопущение* вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

### *3.7. внесение предложений:*

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса;

*3.8. координация деятельности* классных советов родителей;

### *3.9. взаимодействие с:*

- педагогическим коллективом ОУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
- другими коллегиальными органами управления ОУ в пределах своей компетенции.

## **4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

### *4.1. обращаться:*

- к администрации и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

### *4.2. приглашать:*

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

#### 4.3. *принимать участие в:*

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

#### 4.4. *давать разъяснения и принимать меры по:*

- «обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов ОУ;

#### 4.5. *вносить* предложения администрации ОУ о поощрениях учащихся и их законных представителей;

#### 4.6. *выносить* общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

#### 4.7. *разрабатывать и принимать:*

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

#### 4.8. *принимать:*

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления ОУ при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

#### 4.9. *предоставлять* мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

#### 4.10. *осуществлять:*

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации ОУ и коллегиальным органам управления ОУ;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам ОУ;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией ОУ и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Формирование Совета и организация его работы**

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора ОУ.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
  - обеспечивает ведение документации Совета;
  - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
  - ведет переписку Совета;
  - ведет заседания Совета;
  - представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.

- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).
- 6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.
- 6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим Собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

## **7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета**

- 8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ОУ.
- 8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.