

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
Протокол от
19.10.2015 г. №12

Согласовано с
Родительским
комитетом
Протокол от
19.10.2015 г. №2

Согласовано с
Советом
старшеклассников
Протокол от
19.10.2015 г. №2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
директора МКОУ
«Первомайский

ЦО»
Приказ от
19.10.2015 г.
№105 о/д



**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МКОУ «Первомайский ЦО»**

пос. Первомайский

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Первомайский ЦО» и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, перевод в следующий класс обучающихся школы.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом МКОУ «Первомайский ЦО», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся являются:

— установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта, а также федерального государственного образовательного стандарта II поколения;

— контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Текущий контроль успеваемости включает в себя поурочное оценивание достижений обучающихся, которое осуществляет учитель, преподающий предмет, по результатам устного опроса, письменных работ обучающегося и контрольного характера и других форм.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – вид внутреннего контроля, проводимого МКОУ «Первомайский ЦО», в результате которого фиксируется освоение обучающимися образовательной программы и принимается административное решение о возможности получать образование на следующем этапе обучения в школе.

1.6. Ежегодно решением педсовета МКОУ «Первомайский ЦО» определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором МКОУ «Первомайский ЦО».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2 - 11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Обучающимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

— оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

— организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по программе ФГОС II поколения.

2.4. Виды и формы текущего контроля:

-устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста и др.);

-письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных, практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

-выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.5. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, специфики преподаваемого предмета, используемых учителем образовательных технологий.

2.6. Избранная форма текущего контроля успеваемости сообщается учителем администрации МКОУ «Первомайский ЦО» одновременно с представлением рабочей программы по учебному предмету заместителю директора школы по учебно – воспитательной работе.

2.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценивания: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал не позже, чем через неделю после их проведения; за исключением отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал без дроби.

2.8. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал в течение недели.

2.9. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-

предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.10. Обучающимся, изучающим «Основы религиозной культуры и этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», элективные курсы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются.

2.11. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по учебным предметам проводятся учителем в соответствии с тематическим планированием.

2.12. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.13. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учебных заведениях и учитывается при выставлении четвертной оценки.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательным учреждением.

3.2. К промежуточной аттестации решением педсовета допускаются все учащиеся, освоившие основную образовательную программу, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам) с обязательной сдачей данного предмета (предметов).

3.3. Выбор предметов для промежуточной аттестации, а также их количество определяет педагогический совет в соответствии с рекомендациями администрации МКОУ «Первомайский ЦО», методических объединений.

3.6. Формы промежуточной аттестации могут быть следующими:

3.6.1. письменные проверочные и контрольные работы;

3.6.2. тестирование;

3.6.3. защита рефератов, творческих, проектных, исследовательских работ.

3.7. Расписание проведения промежуточной аттестации, а также ассистент из числа учителей того же цикла предметов, доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.8. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются руководителем методического объединения или заместителем директора, курирующим данные предметы и утверждаются на педагогическом совете МКОУ «Первомайский ЦО». Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до

начала аттестационного периода и хранится в кабинете директора МКОУ «Первомайский ЦО».

3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по системе оценивания: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.14. Учащиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся.

3.18. Выставление годовых отметок в переводных классах (2-8 кл.) по предметам учебного плана осуществляется по результатам отметок за четверть, а также с учетом результатов промежуточной аттестации, как среднее арифметическое по итогам четвертей и результатов промежуточной аттестации по правилам математического округления. Выставление годовых отметок в переводных классах (10 кл.) осуществляется по результатам полугодий, а также с учетом результатов промежуточной аттестации, как среднее арифметическое по итогам полугодий и результатов промежуточной аттестации по правилам математического округления.

3.19. Выставление годовых отметок по предметам учебного плана в 9 и 11 классах осуществляется по результатам отметок за четверть (в 9 кл.), отметок за полугодия (в 11 кл.) как среднее арифметическое по правилам

математического округления.

4.Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

5.Обязанности администрации МКОУ «Первомайский ЦО» в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация образовательной организации:

- организует на заседании педагогического совета обсуждение вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация МКОУ «Первомайский ЦО» организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.