

РЕКОМЕНДОВАНО к принятию
Решением педагогического совета
МКОУ «Первомайский ЦО»
(Протокол № 4 от 11.10.2021)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МКОУ «Первомайский ЦО»
№ 169о/д от 11.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную
деятельность, муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Первомайский центр образования»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Первомайский центр образования» (далее соответственно – Положение, МКОУ «Первомайский ЦО») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения реализации права обучающихся на зачет в МКОУ «Первомайский ЦО» результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Положение устанавливает перечень и содержимое документов, предоставляемые обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию для получения зачета.

1.4. Под зачетом в положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

1.5. В соответствии с Положением решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины в МКОУ «Первомайский ЦО».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании работников, согласуются с профсоюзным комитетом, утверждаются приказом руководителя МКОУ «Первомайский ЦО».

2. Процедура зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ может проводиться для обучающихся:

2.1.1. переведенных для продолжения обучения из иных образовательных организаций;

2.1.2. по индивидуальному учебному плану;

2.1.3. изучивших учебные предметы, курсы, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2.1.4. по программам, реализуемым в сетевой форме.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

2.2.1. начального общего образования;

2.2.2. основного общего образования;

2.2.3. среднего общего образования.

2.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным образовательным программам:

2.3.1. дополнительным общеразвивающим программам;

2.3.2. дополнительным предпрофессиональным программам.

2.4. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов, отведенный на изучение данной дисциплины, составил не менее 90% от объема часов по учебному плану.

2.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программы.

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.7. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.8. С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Решение о зачете учебной дисциплины оформляется приказом руководителя МКОУ «Первомайский ЦО».

2.11. Обучающихся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.12. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы МКОУ «Первомайский ЦО» отказывает обучающемуся в зачете.

2.13. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%) решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения Педагогического совета МКОУ «Первомайский ЦО».

2.14. Педагогический совет школы может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.

2.15. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.16. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в МКОУ «Первомайский ЦО».

2.17. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. В случае временного получения образования в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях и т.п. зачет дисциплин не производится. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по дисциплине за соответствующий период в соответствии с утвержденным учебным планом и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Первомайский ЦО». Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данную дисциплину.

2.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия или зачет.

2.20. МКОУ «Первомайский ЦО» вправе запросить от обучающегося или родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.21. Освоение обучающимся дисциплин в сторонней образовательной организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.22. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или

родителя (законного представителя данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.23. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося МКОУ «Первомайский ЦО».

2.24. Принятие решения о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ проводится в соответствии с договором между образовательными организациями.

2.25. Зачет результатов освоения обучающимся любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме.

2.26. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом МКОУ «Первомайский ЦО», могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).

3. Документы

3.1. Для получения зачета обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в МКОУ «Первомайский ЦО» следующие документы:

3.1.1. Заявление о зачете дисциплины;

3.1.2. Документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

3.1.3. Документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа);

3.1.4. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.

3.2. В заявлении о зачете дисциплины указывается:

3.2.1. Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);

3.2.2. Название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения учебных предметов;

3.2.3. Класс (классы), год (годы) изучения;

3.2.4. Полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;

3.2.5. Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

3.2.6. Форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

3.2.7. Отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;

3.2.8. Дата и подпись.

3.3. К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:

3.3.1. Название предмета (предметов);

3.3.2. Класс (классы), год (годы) изучения;

3.3.3. Объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;

3.3.4. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;

3.3.5. Отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

3.4. При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с 11.10.2021 года и действует до его отмены.