1

РЕКОМЕНДОВАНО
К ПРИНЯТИЮ
Общим собранием работников
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Первомайский центр образования»
Протокол
от 31 августа 2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Первомайский центр образования»
от 31 августа 2023 № 118 о/д

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
"Первомайский центр образования»

Председатель профсоюзного комитета
Серегина Г.А
31 августа 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00BD 270F C3EB E96E 371E 27FC 9E9F 59C2 06
Владелец: Курунов Геннадий Ильич
Действителен с 24.08.2023 по 16.11.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения«Первомайский центр образования»

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Первомайский центр образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Первомайский центр образования»в целях стимулирования труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Первомайский центр образования» (далее –Организация), достижения наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

1.2. Положение определяет размер и условия осуществления выплат компенсационного характер, размер, вид и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента работникам Организации.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников, согласуются с профсоюзным комитетом, утверждаются приказом руководителя Организации.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

2.1. Размер стимулирующих и компенсационных выплат может устанавливаться на год и ежемесячно в зависимости от личного вклада каждого работника в повышении качества работы Организации.

2.2. Стимулирующие и компенсационные выплаты к должностным окладам устанавливаются работникам, выполняющим работу, не входящую в круг должностных обязанностей, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации.

2.3. Компенсационные и стимулирующие выплаты определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в общие результаты деятельности Организации на основании параметров, определенных данным Положением.

2.4. Условия установления компенсационных и стимулирующих выплат не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за выполнение видов работ, не входящих в основные должностные обязанности: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, мастерскими,за организацию и осуществление внеклассной работы по физической культуре, а также за участие в проведении ремонтных работ, работ по благоустройству территории, подготовке документации и другие виды работ.

3.2. Размер и периодичность (месяц, квартал, год) выплат компенсационного характера конкретизируется в трудовых договорах работников Организации.

3.3. Выплаты устанавливаются в рублях или процентах к должностному окладу, ставке работников Организации и выплачиваются с учетом отработанного времени работника в отчетном периоде.

3.3.1. Доплата за проверку письменных работ педагогическим работникам устанавливается с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету.

3.4. Доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с Порядком установления и выплаты педагогическим работникам

государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя, утвержденным постановление правительства Тульской области от 15.04.2014 № 190.

3.5. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 26.11.2021 № 3103 «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам».

3.6. **Показатели установления компенсационных выплат работникам**

Пункт	**Вид работ**	**Размер выплаты**
3.6.1.	За проверку письменных работ:	
	Русский язык, математика, физика, химия, информатика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика, иностранный язык	15 % должностного оклада
	Литература, биология, география, история, обществознание, ИЗО, технология, ОБЖ, музыка, родная литература (русская)	10% должностного оклада
	Начальные классы	12% должностного оклада
3.6.2.	За работу с вредными условиями труда	10% должностного оклада
3.6.3.	За заведование:	
	учебным кабинетом	500 руб.
	учебной мастерской и спортивным залом	500 руб.
3.6.4.	За руководство школьным методическим объединением (ШМО)	5000 руб.
3.6.5.	За работу с молодыми специалистами в период их адаптации	2000 руб.
3.6.6.	За ведение, оформление и архивирование протоколов Педагогического совета, Совещаний педагогического коллектива, Общего собрания работников	4000 руб.
3.6.7.	За работу в должности начальника школьного лагеря в каникулярный период: - весенне-осенний период - летний период	 3000 руб. 6000 руб.
3.6.8.	За организацию работы по соблюдению требований к официальному сайту Организации	5000 руб.
3.6.9.	За руководство творческими группами работников в рамках работы Организации как базовой площадки и ресурсного центра	5000 руб.
3.6.10.	За организацию работы по обеспечению требований охраны труда	4000 руб.
3.6.11.	За организацию работы Службы примирения Организации	2000 руб.
3.6.12.	За обработку персональных данных Организации (ответственному за организацию обработки персональных данных)	4000 руб.
3.6.13.	За работу по взаимодействию с медицинскими учреждениями (клиническая больница, психиатрический диспансер, НКВД и др.), Роспотребнадзоромпри проведении первичных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, санминимума и др.)	3000 руб.

3.6.14.	Интенсивность работы при осуществлении закупок в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (предварительный сбор данных, подготовка закупочной документации, обработка результатов и заключение контрактов, составление планов и обоснование закупок)	8000 руб.
3.6.15.	За проверку и контроль соблюдения условий контрактов в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	6000 руб.
3.6.16.	За составление плановой заявки бюджетной сметы	8000 руб.
3.6.17.	За составление заявки на изменение объемов бюджетных ассигнований	1000 руб.
3.6.18.	За работу на сайте bus.gov.	6000 руб.
3.6.19.	За работу на сайте zakupki.	6000 руб.
3.6.20.	За организацию работы мультимедийного центра на базе библиотеки	3000 руб.
3.6.21.	За работу по контролю за выполнением коллективного договора, Соглашения по охране труда (с последующим составлением протокола)	2000 руб.
3.6.22.	За организацию горячего питания учащихся в Организации (ответственному за организацию питания)	4000 руб.
3.6.23.	За организацию мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации(ответственному за организацию антикоррупционной политики)	4000 руб.
3.6.24.	За работу (участие) в заседаниях комиссии по противодействию коррупции	1000 руб.
3.6.25.	За выполнение обязанностей специально уполномоченного ГО и ЧС	4000 руб.
3.6.26.	За работу по организации пожарной безопасности	3000 руб.
3.6.27.	За классное руководство с наполняемостью 14 человек и более (За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется с учетом уменьшения пропорционально численности обучающихся)	2000 руб.
3.6.28.	За работу по ведению личных дел воспитанников	2500 руб.
3.6.29.	За осуществление систематического контроля по оплате квитанций родителями и отсутствия задолженности	5000 руб.
3.6.30.	За составление сводного табеля учета посещаемости детей	2000 руб.
3.6.31.	За ведение документации и оформление сведений для компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми	3000 руб.
3.6.32.	За оказание помощи в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке в осенне-зимний период	3000 руб.
3.6.33.	Подготовка Организации к отопительному сезону (оклейка окон)	3000 руб.
3.6.34.	Разгрузка песка и рассыпание его по песочницам	1500 руб.
3.6.35.	Уборка прогулочных веранд	500 руб.
3.6.36.	За составление графика работы сторожей	800 руб.
3.6.37.	Использование образовательных ресурсов Интернета в учебном процессе	3000 руб.
3.6.38.	За обрезку кустов, деревьев	3000 руб.
3.6.39.	За пошив костюмов: -до 2 штук; -от 2 до 5 штук	 2000 руб. 3500 руб.

3.6.40.	За участие в ремонте учебного и дошкольного заведений: - косметический ремонт - ремонт сантехники, канализации, электрооборудования - ремонт наружной части здания - покраска оборудования на участке -монтаж, демонтаж конструкций, оборудования на участке	 2000 руб. 5000 руб. 3000 руб. 2000 руб. 3000 руб.
3.6.41.	За участие в работах по благоустройству территории и помещения Организации: - уход за растениями и животными в экологической комнате - расчистка участков от снежных заносов (в период обильных осадков) - уборка листвы в осенний и весенний период - содержание (оформление) цветников: - выращивание рассады - прополка и т.д.	 3000 руб. 3500 руб. 3500 руб. 2000 руб. 3000 руб.
3.6.42.	За организацию и взаимодействие с социальными институтами	3000 руб.
3.6.43.	За своевременное заполнение данными сайта Региональной информационной системы Тульской области в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности	3000 руб.
3.6.44.	За проведение работы по заполнению баз данных в системе Сетевой город	8000 руб.
3.6.45.	За работу по обеспечению информационной безопасности	5000 руб.
3.6.46.	За работу с различными организациями, учреждениями, ведомствами по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, за организацию подготовки систем и средств, обучающихся и сотрудников к действиям в ЧС	6000 руб.
3.6.47.	За проведение работы в качестве командира противопожарных формирований в здании	2000 руб.
3.6.48.	За техническое и музыкальное сопровождение праздников (в т.ч. запись аранжировок и муз. треков)	5000 руб.
3.6.49.	За организацию работы по правилам дорожной безопасности детей	1000 руб.
3.6.50.	За выполнение работ по благоустройству территории Организации	3000 руб.
3.6.51.	За организацию работы по озеленению помещений Организации	3000 руб.
3.6.52.	За выполнение срочных (авральных) работ	5000 руб.
3.6.53.	За работу по наполнению сайта Организации информацией	5000 руб.
3.6.54.	За фотографирование и видеосъемку	2000 руб.
3.6.55.	За профессиональную работу и плодотворное сотрудничество с родителями (законными представителями): - проведение работы с трудными семьями - отзывы и предложения родителей - изготовление, оформление информации для родителей - отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций	1500 руб.
3.6.56.	За работу по разработке технологических карт для приготовления разнообразных блюд	2500 руб.
3.6.57.	За работу по созданию и ремонту хозяйственного инвентаря	2000 руб.
3.6.58.	Скашивание травы в радиусе 5 метров от забора Организации	1000 руб.
3.6.59.	За работу в сложных погодных условиях	1000 руб.
3.6.60.	За работу по монтажу оборудования, контроль за его функционированием	5000 руб.
3.6.61.	За выполнение погрузочно-разгрузочных работ (хоз. товаров, материалов, мусора, перенос тяжестей и т.п.)	3000 руб.

3.6.62.	За оказание помощи в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке: - в осенний период; - в зимний период; - в весенний период.	 2500 руб. 3000 руб. 2000 руб.
3.6.63.	За предоставление в ПФР электронных сведений о трудовой деятельности работников	2500 руб.
3.6.64.	За наставничество педагогических работников	2000руб.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

– премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда;

– премия за качество выполняемой работы;

– премия за интенсивность и высокие результаты труда.

4.2. Премия устанавливается ежемесячно и выплачиваются вне зависимости от фактически отработанного работником времени по балловой системе, где:

$$1\ \text{балл} = \text{П} : \sum \text{баллов}$$

П – сумма премиального фонда на стимулирующие выплаты в отчетном месяце;
$\sum$ баллов – общая сумма баллов работников.

4.3. Размер премий устанавливаются приказом Организации, с учетом решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

4.4. **Показатели установления стимулирующих выплат работникам**

пункт	Критерии*	Наименование и обозначение показателей*	баллы
4.4.1	**Премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда**		
4.4.1.1	Участие в мероприятиях по организации ЕГЭ, ОГЭ, итоговой аттестации учащихся, итоговом сочинении, итоговом собеседовании	Копия приказа	1
4.4.1.2	Организация и участие обучающихся в дополнительных групповых и индивидуальных учебных проектах, социальных проектах и др. (за каждый проект)	конкретные проекты	1
4.4.1.3	Работа с неуспевающими обучающими, находящимися в группе «риска». Коррекционная работа (за каждого обучающегося)	План работы+проверочные работы обучающегося+письменная работа обучающегося	1
4.4.1.4	Организация внеклассной работы (за каждое проведенное мероприятие для обучающихся 2-ух и более классов)	Конспект мероприятия+фото	1

4.4.1.5	Подготовка обучающихся к исследовательской деятельности (за каждую работу обучающегося)	Копия работы обучающегося - внутренний уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	1 2 3
4.4.1.6	Участие в работе экспертных комиссий, групп, жюри олимпиад, творческих лабораторий, руководство методическими объединениями (за каждую экспертную комиссию, группу, жюри и т.д.)	Копия приказа - внутренний уровень - муниципальный уровень - региональный уровень	2 3 4
4.4.1.7	Участие в методической, инновационной, наставнической деятельности учреждения	План работы+конкретные мероприятия	1
4.4.1.8	Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения (за каждое мероприятие)	конкретные мероприятия (разработка мероприятия+фото из СМИ)	1
4.4.1.9	Наличие и использование в работе инновационных методик (проведение открытого урока, занятия)	конкретные методики+открытый урок+технологическая карта урока	3
4.4.1.10	Участие в обновлении школьного сайта	наименование конкретного обновления (скриншот страницы сайта)	0,1
4.4.1.11	Социальное партнерство с другими учреждениями (за каждое мероприятие)	конкретная школа (договор)	1
4.4.1.12	Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач (на период испытательного срока)	Копия приказа	1
4.4.1.13	Результаты итоговой и промежуточной аттестации учащихся (по итогам четверти/полугодия/учебного года)	«*Отчет учителя-предметника*», выгруженный из АИС «Сетевой город. Образование». Доля обучающихся, имеющих положительные результаты (оценки «4 и 5»,	

		зачеты и т.п.) по итоговой и промежуточной аттестации: - от 20 до 50% от общего количество учащихся; - свыше 50% от общего количество учащихся	5 10
4.4.1.14	Успеваемость (уровень обученности) учащихся (за месяц)	«*Отчет об успеваемости класса по предмету*» всех учебных предметов и классов учителя из АИС «Сетевой город. Образование»+под счет среднего уровня обученности обучающихся 90% -100% 80%-89% 60%- 79%	5 4 3
4.4.1.15	Динамика среднего балла успеваемости учащихся по итогам учебного года	«*Отчет учителя-предметника*», выгруженный из АИС «Сетевой город, за предыдущий и текущий учебные года. - на уровне прошлого года - выше уровня прошлого года	5 10
4.4.1.16	Доля учащихся, не имеющих академическую задолженность по итогам учебного года	«*Отчет учителя-предметника*», выгруженный из АИС «Сетевой город.Образование» 100% обучающихся, не имеющих академическую задолженность	10
4.4.1.17	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе процессе (за месяц,	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев	2

	четверть, полугодие, год)		
4.4.1.18	Подготовка и проведение родительских собраний	Протоколы родительских собраний с подписями не менее 2/3 от общего количества родителей в классе+фото+доклад	5
4.4.1.19	Исполнение ролей в праздниках и развлечениях для обучающихся и воспитанников	Копия приказа	5
4.4.1.20	За ведение утренников для воспитанников дошкольного отделения	Фото+конспект	3
4.4.1.21	Ведение мониторинга индивидуальных достижений воспитанников: изучение индивидуальных достижений воспитанников	Материалы мониторинга	2
4.4.1.22	Организация и проведение экскурсий, поездок и других мероприятий с целью духовно-нравственного развития, т.ч. выездных, для обучающихся и воспитанников	Фото+копия приказа	2
4.4.1.23	Оформление коллективных работ воспитанников дошкольного отделения к праздничным датам и сезонным явлениям	фото	2
4.4.1.24	За работу по преемственности между дошкольным образованием и начальным общим образованием	План работы+конспект мероприятия	2
4.4.1.25	Разработка и изготовление нестандартного оборудования, дидактических игр, пособий, атрибутов, раздаточного материала для воспитанников дошкольного отделения.	фото	3
4.4.1.26	За организацию, проведение внеплановых массовых мероприятий для воспитанников дошкольного отделения	фото	3
4.4.1.27	За оформление: - музыкального зала; - информационных стендов; - информационных уголков	фото	5 1 1
4.4.1.28	За работу по информационной доступности деятельности Организации	Скриншот страницы официального сайта с видео и фото материалами для информирования родителей (законных	2

		представителей)	
4.4.1.29	За организацию и проведение мониторингов по заданию директора, комитета по образованию и др.	Копия приказа	2
4.4.1.30	За укрепление материально-технической базы Организации в целях создания комфортных условий для воспитанников дошкольного отделения в группе.	фото	3
4.4.1.31	За участие работника в семинарах, вебинарах и др., -муниципальный уровень; -региональный уровень	Копия сертификата, диплома и пр.	1 3
4.4.1.32	За ликвидацию и устранение аварийных ситуаций по итогам выполнения работ	Копия приказа	3,5
4.4.1.33	За результаты работы по энерго-, тепло- и водоснабжению (показатели ниже или на уровне показателей предыдущего периода (календарный год)		5
4.4.1.34	За приемку работ по благоустройству территорий без замечаний	Копия акта	5
4.4.1.35	За приемку ремонтных работ без замечаний	Копия акта	5
4.4.1.36	За ремонт мебели (стулья, столы, шкафы), устранение технических неисправностей и неполадок оборудования кабинетов (помещений) в мероприятиях, связанных с подготовкой учебных помещений	фото	2
4.4.1.37	За работу по подготовке (оформлению) документации к приемке нового учебного года	Перечень документов	3
4.4.1.38	За работу по подготовке к архивному хранению документов, законченных делопроизводством		5
4.4.2	**Оценка интенсивности и высоких результатов труда**		
4.4.2.1	Подготовка обучающихся, воспитанников - призеров и дипломантов олимпиад, конференций, конкурсов, проводимых в МКОУ «Первомайский ЦО», комитетом по образованию АМО город Новомосковск, МКУ «Информационно-методический центр» г.Новомосковск, министерством образования Тульской области, Министерством просвещения РФ	Приказ+работа обучающегося+диплом/грамота - внутри учреждения - муниципальный уровень -региональный уровень	 10 15 20
4.4.2.2	Обобщение и распространение	- внутри	2

	педагогического опыта (выступления на семинарах, педагогических советах, конференциях, круглых столах; проведение мастер-классов)	учреждения; - муниципальный уровень; - региональный уровень	5 10
4.4.2.3	Наличие опубликованных собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебно-методических пособий на сайте МКОУ «Первомайский ЦО»: -опубликованная разработка отдельного занятия -опубликованные методические рекомендации, учебно-методические пособия	Скриншот страницы сайта	1 1
4.4.2.4	Проведение открытых уроков, открытых классных часов, открытых мероприятий, открытых занятий (за каждое)	Фото +технологическая карта урока (или конспект занятия) - внутри учреждения - муниципальный уровень -региональный уровень	2 4 6
4.4.2.5	Подготовка обучающихся, воспитанников - участников олимпиад, конференций, конкурсов, проводимых в МКОУ «Первомайский ЦО», комитетом по образованию АМО город Новомосковск, МКУ «Информационно-методический центр» г.Новомосковск, министерством образования Тульской области, Министерством просвещения РФ	Копия приказа+работа обучающегося - внутри учреждения - муниципальный уровень -региональный уровень	5 10 15
4.4.2.6	Участие в разработке коллективных программ, комплексных системных проектов, направленных на воспитание, обучение и оздоровление воспитанников дошкольного отделения	Участие: от 1 до 2-х разработок от 2-х и более	2 3
4.4.2.7	Использование ИКТ в образовательном Процессе дошкольного образования:	- наличие у воспитателей планов воспитательной и образовательной работы - на бумажном носителе;	

		- в электронном виде	1 2
4.4.2.8	Участие в просветительской работе по безопасности жизнедеятельности для воспитателей и родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного отделения	Конспект занятия	2
4.4.3	**Оценка качества выполнения работ**		
4.4.3.1	Выполнение важных и ответственных заданий руководителя в установленные сроки	Копия приказа	5
4.4.3.2	Отсутствие жалоб и замечаний по поводу: охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, по организации образовательной деятельности, этики и служебного поведения педагога, соблюдения режима работы учреждения, соблюдение графика проведения урочных и внеурочных занятий, соблюдения норм техники безопасности, охраны труда и правил внутреннего трудового распорядка.	отсутствие документов, подтверждающих жалобы и замечания по всем критериям	2
4.4.3.3	Качественное оформление документации, установленной локальными актами учреждения	наличие документов о проверке правильности ведения документации	5
4.4.3.4	Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	Документы по итогам проверки, подтверждающие отсутствие нарушений	15
4.4.3.5	За личную победу педагога в конкурсах профессионального мастерства (очного формата)	Копия приказа+диплом - внутри учреждения - муниципальный уровень -региональный уровень	 1 5 15

5. Персональный повышающий коэффициент

5.1. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

5.2. Персональный повышающий коэффициент устанавливается за сложность и важность выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности с учетом уровня профессиональной подготовки.

5.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладуне носит обязательный характер.

5.4. Персональный повышающий коэффициент устанавливается в отношении конкретного работника приказом директора на период (год, ежеквартально, ежемесячно).

5.5. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу может устанавливаться - до 3,0.

5.6. **Критерии установления персонального повышающего коэффициента:**

Пункт	**Показатель**	**Коэффициент**
5.6.1.	За самостоятельность и высокую ответственность при оформление документов для пенсионного фонда, комитета социальной защиты, детских поликлиник, и других организаций, не относящихся к системе образования	2,5
5.6.2.	За непрерывность работы по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, и детей не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Организации	1,6
5.6.3.	За самостоятельность, сложность и высокую ответственность при выполнении должностных обязанностей - молодым специалистам, работающим в Организации после окончания учебного заведения:	
	Первый год	1,5
	Второй год	2
	Третий год	2,5
5.6.4.	За самостоятельность, сложность и высокую ответственность: - при осуществлении закупок, подготовки документации к аукционам - за разъездной характер для обеспечения образовательного процесса - при формировании отчетности и предоставлении ее в электронном виде - при создании технологии приготовления новых блюд, доработки старых рецептов -при разработке локальных актов	 1,1 1,5 2,5 1,3 0,9
5.6.5.	За важность и высокую степень ответственности при курировании проектной деятельности в рамках ресурсного центра	1,5
5.6.6.	За важность и ответственность при реализации мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма в Организации	0,8
5.6.7.	За самостоятельность и ответственность работы, направленной на дезадаптацию учащихся	2
5.6.8.	За ответственность при обеспечении бесперебойной работы программного и компьютерного обеспечения	1,5

6. Нарушения

6.1. Работники Организации могут быть лишены вознаграждения частично или полностью за следующие нарушения:

6.1.1. нарушения трудовой и исполнительной дисциплины, правил внутреннего распорядка;

6.1.2. нарушения санитарно-эпидемиологического режима;

6.1.3. нарушений правил и инструкций: по технике безопасности, по безопасности, охраны жизни и здоровья детей;

6.1.4. невыполнение должностных обязанностей;

6.1.5. обоснованные жалобы родителей;

6.1.6. низкое качество воспитательно-образовательной работы;

6.1.7. халатное отношение к учебной и материальной базе Организации;

6.1.8. детский травматизм по вине (недосмотру) сотрудника Организации;

6.1.9. небрежное отношение к имуществу Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с 01.09.2023 года и действует до его отмены.