

**РЕКОМЕНДОВАНО
К ПРИНЯТИЮ**

Общим собранием работников
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Первомайский центр образования»

Протокол

от 31 августа 2022 № 2

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом
муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
"Первомайский центр образования»

Председатель профсоюзного комитета

Штэпа О.В.
31 августа 2022

1



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Первомайский центр образования»

от 31 августа 2022 № 89/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИОННЫХ И СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТАХ РАБОТНИКАМ
муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Первомайский центр образования»**

2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Первомайский центр образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Первомайский центр образования» в целях стимулирования труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Первомайский центр образования» (далее – Организация), достижения наилучших результатов в их профессиональной деятельности.

1.2. Положение определяет размер и условия осуществления выплат компенсационного характера, размер, вид и условия осуществления выплат стимулирующего характера, а также порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента работникам Организации.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Общем собрании работников, согласуются с профсоюзным комитетом, утверждаются приказом руководителя Организации.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ И КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

2.1. Размер стимулирующих и компенсационных выплат может устанавливаться на год и ежемесячно в зависимости от личного вклада каждого работника в повышении качества работы Организации.

2.2. Стимулирующие и компенсационные выплаты к должностным окладам устанавливаются работникам, выполняющим работу, не входящую в круг должностных обязанностей, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Организации.

2.3. Компенсационные и стимулирующие выплаты определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в общие результаты деятельности Организации на основании параметров, определенных данным Положением.

2.4. Условия установления компенсационных и стимулирующих выплат не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты за выполнение видов работ, не входящих в основные должностные обязанности: классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетами, мастерскими, за организацию и осуществление внеклассной работы по физической культуре, а также за участие в проведении ремонтных работ, работ по благоустройству территории, подготовке документации и другие виды работ.

3.2. Размер и периодичность (месяц, квартал, год) выплат компенсационного характера конкретизируется в трудовых договорах работников Организации.

3.3. Выплаты устанавливаются в рублях или процентах к должностному окладу, ставке работников Организации и выплачиваются с учетом отработанного времени работника в отчетном периоде.

3.3.1. Доплата за проверку письменных работ педагогическим работникам устанавливается с учетом фактического количества часов по преподаваемому предмету.

3.4. Доплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с Порядком установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций

классного руководителя, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 15.04.2014 № 190.

3.5. Ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск от 26.11.2021 № 3103 «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения педагогическим работникам».

3.6. Показатели установления компенсационных выплат работникам

| Пункт | Вид работ | Размер выплаты |
|---------|--|--------------------------|
| 3.6.1. | За проверку письменных работ: | |
| | Русский язык, литература, литературное чтение | 10 % должностного оклада |
| | Математика физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранный язык, ИЗО, информатика, технология, ОБЖ, музыка, родной язык (русский), родная литература (русская), окружающий мир, астрономия. | 10% должностного оклада |
| 3.6.2. | За работу с вредными условиями труда | 10% должностного оклада |
| 3.6.3. | За заведование: | |
| | учебным кабинетом | 500 руб. |
| | учебной мастерской и спортивным залом | 500 руб. |
| 3.6.4. | За руководство школьным методическим объединением (ШМО) | 5000 руб. |
| 3.6.5. | За работу с молодыми специалистами в период их адаптации | 1000 руб. |
| 3.6.6. | За ведение, оформление и архивирование протоколов Педагогического совета, Совещаний педагогического коллектива, Общего собрания работников | 3000 руб. |
| 3.6.7. | За работу в должности начальника школьного лагеря в каникулярный период: | |
| | - весенне-осенний период - летний период | 3000 руб. 6000 руб. |
| 3.6.8. | За организацию работы по соблюдению требований к официальному сайту Организации | 3000 руб. |
| 3.6.9. | За руководство творческими группами работников в рамках работы Организации как базовой площадки и ресурсного центра | 5000 руб. |
| 3.6.10. | За организацию работы по обеспечению требований охраны труда | 4000 руб. |
| 3.6.11. | За организацию работы Службы примирения Организации | 2000 руб. |
| 3.6.12. | За обработку персональных данных Организации (ответственному за организацию обработки персональных данных) | 4000 руб. |
| 3.6.13. | За работу по взаимодействию с медицинскими учреждениями (клиническая больница, психиатрический диспансер, НКВД и др.), Роспотребнадзором при проведении первичных и периодических медицинских осмотров, обязательного психиатрического освидетельствования, санминимума и др.) | 3000 руб. |
| 3.6.14. | Интенсивность работы при осуществлении закупок в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (предварительный сбор данных, подготовка закупочной документации, обработка результатов и заключение контрактов, составление планов и обоснование закупок) | 8000 руб. |
| 3.6.15. | За проверку и контроль соблюдения условий контрактов в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | 6000 руб. |

| | | |
|---------|---|---|
| 3.6.16. | За составление плановой заявки бюджетной сметы | 8000 руб. |
| 3.6.17. | За составление заявки на изменение объемов бюджетных ассигнований | 1000 руб. |
| 3.6.18. | За работу на сайте bus.gov. | 3000 руб. |
| 3.6.19. | За работу на сайте zakupki. | 3000 руб. |
| 3.6.20. | За организацию работы мультимедийного центра на базе библиотеки | 3000 руб. |
| 3.6.21. | За работу по контролю за выполнением коллективного договора, Соглашения по охране труда (с последующим составлением протокола) | 2000 руб. |
| 3.6.22. | За организацию горячего питания учащихся в Организации (ответственному за организацию питания) | 2000 руб. |
| 3.6.23. | За организацию мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации(ответственному за организацию антикоррупционной политики) | 4000 руб. |
| 3.6.24. | За работу (участие) в заседаниях комиссии по противодействию коррупции | 1000 руб. |
| 3.6.25. | За выполнение обязанностей специально уполномоченного ГО и ЧС | 4000 руб. |
| 3.6.26. | За работу по организации пожарной безопасности | 3000 руб. |
| 3.6.27. | За классное руководство с наполняемостью 14 человек и более (За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется с учетом уменьшения пропорционально численности обучающихся) | 2000 руб. |
| 3.6.28. | За работу по ведению личных дел воспитанников | 2500 руб. |
| 3.6.29. | За осуществление систематического контроля по оплате квитанций родителями и отсутствия задолженности | 5000 руб. |
| 3.6.30. | За составление сводного табеля учета посещаемости детей | 2000 руб. |
| 3.6.31. | За ведение документации и оформление сведений для компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми | 3000 руб. |
| 3.6.32. | За оказание помощи в одевании детей групп раннего и младшего дошкольного возраста при подготовке к прогулке в осенне-зимний период | 3000 руб. |
| 3.6.33. | Подготовка Организации к отопительному сезону (оклейка окон) | 3000 руб. |
| 3.6.34. | Разгрузка песка и рассыпание его по песочницам | 1500 руб. |
| 3.6.35. | Уборка прогулочных веранд | 500 руб. |
| 3.6.36. | За составление графика работы сторожей | 800 руб. |
| 3.6.37. | Использование образовательных ресурсов Интернета в учебном процессе | 3000 руб. |
| 3.6.38. | За обрезку кустов, деревьев | 3000 руб. |
| 3.6.39. | За пошив костюмов: -до 2 штук; -от 2 до 5 штук | 2000 руб. 3500 руб. |
| 3.6.40. | За участие в ремонте учебного и дошкольного заведений: - косметический ремонт - ремонт сантехники, канализации, электрооборудования - ремонт наружной части здания - покраска оборудования на участке -монтаж, демонтаж конструкций, оборудования на участке | 2000 руб. 5000 руб. 3000 руб. 2000 руб. 3000 руб. |
| 3.6.41. | За участие в работах по благоустройству территории и помещения Организации: - уход за растениями и животными в экологической комнате - расчистка участков от снежных заносов (в период обильных осадков) - уборка листвы в осенний и весенний период | 3000 руб. 3500 руб. 3500 руб. |

| | | |
|---------|---|------------------------|
| | - содержание (оформление) цветников: - выращивание рассады - прополка и т.д. | 2000 руб. 3000 руб. |
| 3.6.42. | За организацию и взаимодействие с социальными институтами | 3000 руб. |
| 3.6.43. | За своевременное заполнение данными сайта Региональной информационной системы Тульской области в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности | 3000 руб. |
| 3.6.44. | За проведение работы по заполнению баз данных в системе Сетевой город | 8000 руб. |
| 3.6.45. | За работу по обеспечению информационной безопасности | 5000 руб. |
| 3.6.46. | За работу с различными организациями, учреждениями, ведомствами по вопросам обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности, за организацию подготовки систем и средств, обучающихся и сотрудников к действиям в ЧС | 6000 руб. |
| 3.6.47. | За проведение работы в качестве командира противопожарных формирований в здании | 2000 руб. |
| 3.6.48. | За техническое и музыкальное сопровождение праздников (в т.ч. запись аранжировок и муз. треков) | 5000 руб. |
| 3.6.49. | За организацию работы по правилам дорожной безопасности детей | 1000 руб. |
| 3.6.50. | За выполнение работ по благоустройству территории Организации | 3000 руб. |
| 3.6.51. | За организацию работы по озеленению помещений Организации | 3000 руб. |
| 3.6.52. | За выполнение срочных (авральных) работ | 5000 руб. |
| 3.6.53. | За работу по наполнению сайта Организации информацией | 2000 руб. |
| 3.6.54. | За фотографирование и видеосъемку | 2000 руб. |
| 3.6.55. | За профессиональную работу и плодотворное сотрудничество с родителями (законными представителями): - проведение работы с трудными семьями - отзывы и предложения родителей - изготовление, оформление информации для родителей - отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций | 1500 руб. |
| 3.6.56. | За работу по разработке технологических карт для приготовления разнообразных блюд | 2500 руб. |
| 3.6.57. | За работу по созданию и ремонту хозяйственного инвентаря | 2000 руб. |
| 3.6.58. | Скашивание травы в радиусе 5 метров от забора Организации | 1000 руб. |
| 3.6.59. | За работу в сложных погодных условиях | 1000 руб. |
| 3.6.60. | За работу по монтажу оборудования, контроль за его функционированием | 5000 руб. |
| 3.6.61. | За работу по отправке в электронном виде документов в ФСС на получение пособия по нетрудоспособности работников по проекту «прямые выплаты» | 3000 руб. |
| 3.6.62. | За предоставление в ПФР электронных сведений о трудовой деятельности работников | 2500 руб. |
| 3.6.63. | За наставничество учителей | 1000руб. |

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Организации устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда;
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты труда.

4.2. Премия устанавливается ежемесячно и выплачивается вне зависимости от фактически отработанного работником времени по балловой системе, где:

$$1 \text{ балл} = \text{П} : \sum \text{баллов}$$

П – сумма премиального фонда на стимулирующие выплаты в отчетном месяце;
 \sum баллов – общая сумма баллов работников.

4.3. Размер премий устанавливаются приказом Организации, с учетом решения комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

4.4. Показатели установления стимулирующих выплат работникам

– *премия по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда*

| Пункт | Вид работ | Размер выплаты (балл) |
|--------|---|-----------------------|
| 4.4.1. | За участие работника в семинарах, конференциях, круглых столах муниципального, регионального, всероссийского уровней, наличие сертификата, диплома, свидетельства, приказа руководителя и пр. -муниципальный уровень - региональный и всероссийский уровень | 1,5 3 |
| 4.4.2. | За выступление работника на семинарах, конференциях, круглых столах муниципального, регионального, всероссийского уровней; наличие сертификата, приказа руководителя, программа мероприятия) - муниципальный уровень - региональный и всероссийский уровень | 2 4 |
| 4.4.3. | За выступления работника на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников (с докладом, презентацией, обобщением опыта) | 1 |
| 4.4.4. | За участие учащихся в конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях, форумах и пр. муниципального, регионального, всероссийского уровней (количество не учитывается) | 1 |
| 4.4.5. | За выступление учащихся на конференциях, круглых столах, семинарах, фестивалях, форумах и пр. муниципального, регионального, всероссийского уровней (за каждую работу) | 2 |
| 4.4.6. | За публикации собственных работ (материалов) педагогическими работниками в сети Интернет (при наличии скриншота, копии) — 1 раз в месяц от 1 до 3 работ от 4 до 6 работ свыше 7 работ | 1 3 5 |
| 4.4.7. | За оказание помощи учащемуся в публикации работы (материала) учащегося в сети Интернет (при наличии скриншота, копии) — 1 раз в месяц от 1 до 3 работ от 4 до 6 работ свыше 7 работ | 1 2 3 |
| 4.4.8. | За организацию работы с учащимися по общественно – полезному труду (с разрешения родителей, законных представителей) | 2 |
| 4.4.9. | За оказание помощи учащемуся в публикации работы (материала) | 3 |

| | | |
|---------|--|---------------|
| | учащегося — печатные издания (копия титульной страницы и оглавления, за каждую работу) | |
| 4.4.10. | За публикацию педагогическим работникам собственной работы (материала) — печатные издания (копия титульной страницы и оглавления, за каждую работу) | 2,5 |
| 4.4.11. | За участие педагогических работников в очных конкурсах профессионального мастерства очного уровня: - «Учитель года», «Педагогический дебют», «Воспитать человека», НППО, «За нравственный подвиг учителя» - «Мой лучший урок по ФГОС» - иные профессиональные конкурсы, учрежденные комитетом по образованию и министерством образования Тульской области | 5 3 5 |
| 4.4.12. | За участие педагогических работников в конкурсах, организованных(документ, подтверждающий участие): - комитетом по образованию - министерством образования Тульской области - министерство образования и науки Российской Федерации | 3 5 10 |
| 4.4.13. | За личную победу в конкурсах профессионального мастерства («Учитель года», «Педагогический дебют», «Воспитать человека», НППО, «За нравственный подвиг учителя», «Воспитатель года») | 10 |
| 4.4.14. | За укрепление материально-технической базы Организации в целях создания комфортных условий для воспитанников в группе | 3,5 |
| 4.4.15. | За укрепление материально-технической базы Организации посредством привлечения спонсорских и благотворительных средств - от 500 руб. до 3 000 руб. - от 3 000 руб. и более | 1 3 |
| 4.4.16. | За организацию и проведение спортивных мероприятий: - организация массовых школьных мероприятий - организация (сбор) команд для участия в городских соревнованиях - личное участие работника в соревнованиях | 1 1,5 2 |
| 4.4.17. | За организацию и проведение туристических походов: - однодневных походов; - многодневных (два и более дня) | 2 2,5 |
| 4.4.18. | За проведение открытых мероприятий | 2 |
| 4.4.19. | За организацию и проведение педагогическими работниками экскурсий совместно с воспитанниками | 3 |
| 4.4.20. | За привлечение родителей (законных представителей) в организацию туристических походов (их непосредственное участие) | 1 |
| 4.4.21. | За участие педагогов в организации отдыха и оздоровления детей (работа в должности воспитателя в пришкольном лагере) | 1,5 |
| 4.4.22. | За участие педагогов (совместно с учащимися) в массовых мероприятиях различных уровней: - городского - регионального - всероссийского | 1 2 3 |
| 4.4.23. | За участие в проведении массовых мероприятий: | |

| | | |
|---------|---|-------------|
| | - личное участие педагога; - участие педагогов совместно с воспитанниками; - привлечение родителей (законных представителей). | 2 3 4 |
| 4.4.24. | За дежурство во время проведения дискотек | 2 |
| 4.4.25. | Исполнение ролей в праздниках и развлечениях для детей, за каждое мероприятие | 5 |
| 4.4.26. | За ведение утренников | 2,5 |
| 4.4.27. | За изготовление декораций, атрибутов | 3 |
| 4.4.28. | За ликвидацию и устранение аварийных ситуаций по итогам выполнения работ | 3,5 |
| 4.4.29. | За изготовление наглядного, дидактического и раздаточного материала | 3 |
| 4.4.30. | За работу по учёту детей, подлежащих обучению по программе дошкольной образования | 3 |
| 4.4.31. | За результаты работы по энерго-, тепло- и водоснабжению (показатели ниже или на уровне показателей предыдущего периода (календарный год) | 5 |
| 4.4.32. | За организацию и проведение мероприятий, акций, направленных на повышение авторитета и имиджа Организации | 5 |
| 4.4.33. | За инициативу и реализацию творческих идей по развитию Организации | 2 |
| 4.4.34. | За организацию работы школьной трудовой бригады при организации временных рабочих мест несовершеннолетних | 3 |
| 4.4.35. | За организацию работы школьного клуба «ЛЮКС» - одно мероприятие - два и более мероприятия в месяц. | 1,5 3 |
| 4.4.36. | За работу по выполнению решений Педагогического совета, совещания педагогического коллектива и т.д. (за каждое реализованное мероприятие) | 1 |
| 4.4.37. | За работу, направленную на реализацию концепции общероссийской системы оценки качества образования, в части повышения уровня информированности потребителей образовательных услуг (открытость информации на школьном сайте в разделе «Новости») (за каждую публикацию) | 5 |
| 4.4.38. | За организацию и проведение мероприятий с образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования | 2 |
| 4.4.39. | За работу по информационной доступности деятельности Организации (создание видео, фото материалов для информирования родителей (законных представителей) | 2 |
| 4.4.40. | За организацию работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (информация о совместно проведенном мероприятии с социальным педагогом, отделами по работе с несовершеннолетними, учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, составление актов, отчетов, социально-психологических характеристик класса и пр.) | 3 |
| 4.4.41. | За работу с семьями, находящимися в социально опасном положении | 3 |

| | | |
|---------|--|--|
| 4.4.42. | За выполнение общешкольного плана воспитательной работы (по итогам мониторинга) 1 раз в квартал | 5 |
| 4.4.43. | За организацию работы по подготовке обучающихся и работников к сдаче норм ГТО | 3 |
| 4.4.44. | За разработку и успешное внедрение мероприятий, способствовавших улучшению социально-психологического климата в классе | 2 |
| 4.4.45. | За организацию и проведение мониторингов по заданию директора, комитета по образованию и др. участие | 2 |
| 4.4.46. | За приемку работ по благоустройству территорий без замечаний | 5 |
| 4.4.47. | За приемку ремонтных работ без замечаний | 5 |
| 4.4.48. | За ремонт мебели (стулья, столы, шкафы), устранение технических неисправностей и неполадок оборудования кабинетов (помещений) в мероприятиях, связанных с подготовкой учебных помещений | 2 |
| 4.4.49. | За выполнение погрузочно-разгрузочных работ (хоз.товаров, материалов, мусора, перенос тяжестей и т.п.) | 1 |
| 4.4.50. | За оформление: - тематических залов; - информационных стендов; - тематических стендов; - информационных уголков | 5 1 1 1 |
| 4.4.51. | За работу по подготовке (оформлению) документации к приемке нового учебного года | 3 |
| 4.4.52. | За отсутствие замечаний контролирующих и надзорных органов, в том числе органов местного самоуправления (по результатам проведенной проверки) | 5 |
| 4.4.53. | За обеспечение высокой посещаемости воспитанников в группе (среднемесячная посещаемость не менее 90 %) | 3 |
| 4.4.54. | За уборку (стирку штор, мытьё жалюзи): - в кабинетах (за один кабинет) - в столовой - спортивном зале | 2 1 1 |
| 4.4.55. | За подготовку документов учащихся к ПМПК (классные руководители) | 1 |
| 4.4.56. | За подготовку документов воспитанников к психолого-медико-педагогическому консилиуму | 1 |
| 4.4.57. | За работу по увеличению доли детей в классе, охваченных горячим питанием: <i>1-5 классы:</i> от 80% до 100% от 60% до 79% динамика – более 10% обучающихся в месяц <i>6-11 классы:</i> от 70% до 100% от 50% до 69% динамика – более 10% обучающихся в месяц | 1 0,8 0,5 1 0,8 0,5 |

| | | |
|---------|--|--------------------|
| 4.4.58. | За организацию и проведение открытых классных часов или уроков, предметных мастер-классов (за каждое мероприятие): - школьного уровня - муниципального уровня - регионального уровня - всероссийского уровня | 2 5 10 20 |
| 4.4.59. | За организацию (подбор обучающихся, репетиционный период, подбор фонограмм, создание презентаций) и проведение общешкольных воспитательных мероприятий в соответствии с планом работы Организации | 1 |
| 4.4.60. | За организацию подготовки школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (в соответствии с приказом Организации) | 3 |
| 4.4.61. | За подготовку учащихся к конкурсам, конференциям: - школьного уровня - муниципального уровня - регионального уровня | 1 3 5 |
| 4.4.62. | За подготовку воспитанников для их участия в конкурсах, фестивалях и т.д. (документ, подтверждающий участие): - муниципального уровня - регионального уровня - всероссийского уровня | 3 5 10 |
| 4.4.63. | За разработку и успешное внедрение мероприятий, направленных на адаптацию вновь зачисленных детей (по итогам отчетного периода (полугодие) с предоставлением отчета) | 4 |
| 4.4.64. | За организацию и проведение открытых мероприятий в Организации | 5 |
| 4.4.65. | За организацию, проведение внеурочных массовых мероприятий для: - обучающихся - воспитанников | 3 3 |
| 4.4.66. | За организацию и проведение педагогическими работниками экскурсионной деятельности | 2 |
| 4.4.67. | За работу в составе жюри: - школьный этап ВсОШ; - муниципального этапа ВсОШ, предметных олимпиад и конкурсов муниципального и регионального уровней (при наличии приказа) | 1 5 |
| 4.4.68. | За организацию и участие в инновационно - экспериментальной деятельности (тьюторы муниципального уровня) | 5 |
| 4.4.69. | За работу по подготовке к архивному хранению документов, законченных делопроизводством | 5 |
| 4.4.70. | За успешное выполнение отдельных заданий директора Организации (премии устанавливается персонально с учетом мнения Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера) | 10 |
| 4.4.71. | За работу по преемственности между дошкольным образованием и начальным общим образованием | 2 |
| 4.4.72. | За инициативу и реализацию творческих идей по развитию Организации | 3 |
| 4.4.73. | Своевременное и правильное ведение документации (планы, фильтры, | 1 |

| | | |
|---------|---|---|
| | графики, протоколы, мониторинг) | |
| 4.4.74. | Оформление коллективных работ к праздничным датам и сезонным явлениям | 2 |
| 4.4.75. | За обеспечение эстетических условий в групповых помещениях, музыкальном зале, спортивной площадке, кабинетах учителя-логопеда, педагога-психолога и на групповых участках | 1 |
| 4.4.76. | Разработка и изготовление нестандартного оборудования, дидактических игр, пособий, атрибутов | 1 |

– *премии за интенсивность и высокие результаты работы*

| Пункт | Вид работ | Размер выплаты |
|---------|---|------------------|
| 4.4.77. | За интенсивную работу, направленную на формирование классного коллектива 1-х классов (сентябрь-декабрь) | 5 |
| 4.4.78. | За подготовку учащихся, воспитанников (более 2 человек) к конкурсам различного уровня, в соответствии с планом работы Организации, планом работы Комитета по образованию, приказами Министерства образования Тульской области (за каждый конкурс) | 2 |
| 4.4.79. | За подготовку учащихся к муниципальному этапу всероссийской олимпиады школьников | 3 |
| 4.4.80. | За подготовку обучающихся к региональному этапу всероссийской олимпиады школьников (за каждого учащегося) | 5 |
| 4.4.81. | За подготовку учащихся к всероссийскому этапу всероссийской олимпиады школьников (за каждого учащегося) | 10 |
| 4.4.82. | За участие и победу обучающихся в дистанционных (заочных) конкурсах (один раз в месяц) -участие до 10 человек -участие 11 человек и более -победа до 10 человек - победа 11 человек и более. | 1 2 2 3 |
| 4.4.83. | За интенсивность труда при работе на ППЭ в рамках проведения ГИА | 5 |
| 4.4.84. | За разработку положений, инструкций и пр., не предусмотренных основными обязанностями | 3 |
| 4.4.85. | Своевременная подготовка в соответствии с требованиями законодательства локальных нормативных актов | 8 |

– *премии за качество выполняемой работы*

| Пункт | Вид работ | Размер выплаты |
|---------|--|----------------|
| 4.4.86. | За подготовку учащихся, отличившихся в конкурсах различного уровня, в соответствии с планом работы Организации, планом работы комитета по образованию и приказами министерства образования Тульской области (за каждого учащегося): - победитель - призер - лауреат | 3 2 1 |
| 4.4.87. | За подготовку победителей всероссийской олимпиады школьников (за каждого учащегося): | |

| | | |
|---------|--|----------------|
| | - муниципального уровня - регионального уровня - всероссийского уровня | 10 15 25 |
| 4.4.88. | За подготовку победителей различных конкурсов (за каждого воспитанника): - муниципального уровня; - регионального уровня; - всероссийского уровня. | 5 10 15 |
| 4.4.89. | За подготовку призеров всероссийской олимпиады школьников (за каждого обучающегося): - муниципального уровня - регионального уровня - всероссийского уровня | 5 10 20 |
| 4.4.90. | За подготовку призеров различных конкурсов (за каждого воспитанника): - муниципального уровня - регионального уровня - всероссийского уровня | 3 5 10 |
| 4.4.91. | За подготовку победителей спортивных соревнований муниципального, регионального и всероссийского уровней: - за каждое соревнование (ответственный по приказу) - за каждого «Отличника» (учитель) | 1 2 |
| 4.4.92. | За подготовку победителей школьной конференции «Проект на тему...» (за каждую работу) (один раз в год) | 5 |
| 4.4.93. | За личную победу в конкурсе «Мой лучший урок по ФГОС» | 10 |
| 4.4.94. | За личную победу в конкурсах: - «Школьная столовая», - «Антитеррор», - «Лучшая база по ГО и ЧС», - «Антикоррупция», - «Преподаватель-организатор ОБЖ», - иные профессиональные конкурсы, учрежденные комитетом по образованию и министерством образования ТО | 10 |
| 4.4.95. | За личную победу в иных конкурсах педагогического мастерства очного уровня | 10 |
| 4.4.96. | За личную победу в конкурсах, организованных: - комитетом по образованию - министерством образования Тульской области - министерством образования и науки Российской Федерации | 7 10 15 |
| 4.4.97. | За личную победу в конкурсах профессионального мастерства заочного (дистанционного) уровня | 5 |
| 4.4.98. | За качественную работу, подтвержденную Благодарственными письмами, Почетными грамотами и др.: - муниципального уровня - регионального уровня - федерального уровня | 3 5 10 |

5. Персональный повышающий коэффициент

5.1. Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к должностному окладу носят стимулирующий характер.

5.2. Персональный повышающий коэффициент устанавливается за сложность и важность выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности с учетом уровня профессиональной подготовки.

5.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу несет обязательный характер.

5.4. Персональный повышающий коэффициент устанавливается в отношении конкретного работника приказом директорана период (год, ежеквартально, ежемесячно).

5.5. Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу может устанавливаться - до 3,0.

5.6. Критерии установления персонального повышающего коэффициента:

| Пункт | Показатель | Коэффициент |
|--------|--|-------------|
| 5.6.1. | За самостоятельность и высокую ответственность при оформлении документов для пенсионного фонда, комитета социальной защиты, детских поликлиник, и других организаций, не относящихся к системе образования | 2,5 |
| 5.6.2. | За непрерывность работу по учёту детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, и детей не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Организации | 1,5 |
| 5.6.3. | За самостоятельность, сложность и высокую ответственность при выполнении должностных обязанностей - молодым специалистам, работающим в Организации после окончания учебного заведения: | |
| | Первый год | 1,5 |
| | Второй год | 2 |
| | Третий год | 2,5 |
| 5.6.4. | За самостоятельность, сложность и высокую ответственность: | |
| | - при осуществлении закупок, подготовки документации к аукционам | 1,1 |
| | - за разъездной характер для обеспечения образовательного процесса | 1,5 |
| | - при формировании отчетности и предоставлении ее в электронном виде | 2,5 |
| | - при создании технологии приготовления новых блюд, доработки старых рецептов | 1,3 |
| | - при разработке локальных актов | 0,9 |
| 5.6.5. | За важность и высокую степень ответственности при курировании проектной деятельности в рамках ресурсного центра | 1,5 |
| 5.6.6. | За важность и ответственность при реализации мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма в Организации | 0,8 |
| 5.6.7. | За самостоятельность и ответственность работы, направленной на дезадаптацию учащихся | 2 |
| 5.6.8. | За ответственность при обеспечении бесперебойной работы программного и компьютерного обеспечения | 1,5 |

6. Нарушения

6.1. Работники Организации могут быть лишены вознаграждения частично или полностью за следующие нарушения:

6.1.1. нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего распорядка;

6.1.2. нарушения санитарно-эпидемиологического режима;

6.1.3. нарушений правил и инструкций: по технике безопасности, по безопасности, охраны жизни и здоровья детей;

6.1.4. невыполнение должностных обязанностей;

6.1.5. обоснованные жалобы родителей;

6.1.6. низкое качество воспитательно-образовательной работы;

6.1.7. халатное отношение к учебной и материальной базе Организации;

6.1.8. детский травматизм по вине (недосмотру) сотрудника Организации;

6.1.9. небрежное отношение к имуществу Организации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с 01.09.2022 года и действует до его отмены.