| Принято | Согласовано | Согласовано | Утверждено |
|---|---|---|---|
| на заседании педагогического совета | с Родительским комитетом | с Советом старшеклассников | приказом директора МКОУ «Первомайский ЦО» |
| Протокол №12 от 19.10.2015 г. | Протокол №2 от 19.10.2015 г. | Протокол №2 от 19.10.2015 г. | Приказ №105 о/д от 19.10.2015 г. |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

**Сертификат:** 02E0 5A97 0040 AD6C AC41 9CD9 E672 C821 D3
**Владелец:** Курунов Геннадий Ильич
**Действителен** с 07.06.2021 по 07.06.2022

# Положение
# о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МКОУ «Первомайский ЦО»

п.Первомайский

## 1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приёма, перевода и отчисления обучающихся МКОУ «Первомайский ЦО» (далее - Положение), разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения».

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок перевода, отчисления и исключения обучающихся МКОУ «Первомайский ЦО» (далее – Образовательная организация), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и обязательно к исполнению.

## 2. Правила перевода, отчисления и исключения обучающихся

### 2.1. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся

2.1.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией Образовательной организации.

### 2.2. Общие требования к правилам перевода обучающихся

2.2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Образовательной организации. На основании решения руководитель Образовательной организации издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс с указанием фамилий, имен обучающихся и оснований для перевода.

2.2.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более

двух раз. Обучающиеся должны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Образовательная организация обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2.3. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.2.4. Условный перевод в следующий класс применяется к учащимся невыпускных классов, неаттестованых или получивших годовые неудовлетворительные оценки по учебным предметам в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми Педагогическим советом Образовательной организации.

2.2.5. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом Образовательной организации. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета руководителем Образовательной организации издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Учащийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.2.6. Условно переведенным учащимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом Образовательной организации сроки.

2.2.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.8. Образовательная организация должна создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учреждение обязано:

- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
- письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
- ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
- проводить специальные занятия с целью усвоения учащимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
- своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
- проводить по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Образовательной организации в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

2.2.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2.10. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело - классным руководителем.

2.2.11. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета руководитель Образовательной организации издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

2.2.12. Весь материал, отражающий работу с учащимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в Образовательной организации до окончания учебного года.

2.2.13. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных Законами РФ.

2.2.14. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета Образовательной организации директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

2.2.15. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах первой ступени обучения, по решению Педагогического совета проводится обследование территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, по результатам которого учащийся с согласия родителей (законных представителей):

- переводится в класс компенсирующего обучения (если учащемуся рекомендовано обучение по программе VII вида);
- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс), обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если учащемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).

2.2.16. Выпускники девятых классов, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные отметки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.2.17. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, в иных случаях прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии департамент образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

2.2.18. Приём заявлений на обучение при переводе из других образовательных организаций возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

## 3.1. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

3.1.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава Образовательной организации на основании приказа директора школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.2. Отчисление из Образовательной организации обучающихся до получения ими общего образования производится по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переменой места жительства
- оставление учащимися, достигшими возраста 15 лет, образовательной организации по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с муниципальным органом, осуществляющим управление образованием до получения им основного общего образования.

3.1.3. Образовательной организации на основании представленных документов:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из Образовательной организации;
- выдает на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей образовательной программы (справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью руководителя и печатью Образовательной организации, личное дело и медицинскую карту обучающегося.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в журнале движения.

3.1.4. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение (класс) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда учащийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки и отклонения в развитии и т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую Образовательной организацией.

Перевод обучающегося, воспитанника из коррекционного учреждения (класса) в другую образовательную организацию осуществляется комитетом по образованию и науке с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае, если учащийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, Образовательная организация обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

3.1.5. Отчисление обучающегося по причине неуспеваемости возможно только в случае если учащемуся, не освоившему по причине неуспеваемости программу основного общего образования, исполняется 18 лет.

3.1.6. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд и справки-подтверждения с нового места учебы. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на отчисление из школы.

3.1.7. Образовательная организация, обязана в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим учащимся для последующего предъявления в образовательную организацию, из которого выбыл учащийся. Справка – подтверждение приобщается к приказу об отчислении.

Образовательная организация, из которого выбыл учащийся, обязана в 10-дневный срок (при выбытии в пределах России) или в месячный срок (при выбытии за пределы России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в образовательную организацию по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки - подтверждения о прибытии обучающегося руководитель образовательной организации должен выяснить причину и сообщить в комитет по образованию и науке.

3.1.8. Отчисление в связи с оставлением учащимся, достигшем 15-летнего возраста, образовательного учреждения до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия комитета по образованию и науке, комитета по делам молодёжи и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора об оставлении учащимся данной образовательной организации вместе со справкой-подтверждением из другой образовательной организации, в котором будет осуществляться обучение по программам основного общего образования.

Образовательная организация принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора с указанием причин отчисления и образовательной организации (формы обучения), в которой планируется освоение программы общего образования, и рассматривает поступившее заявление в семидневный срок со дня регистрации на заседании органа управления Образовательной организации.

После принятия решения о согласии на отчисление обучающегося Образовательная организация предоставляет на согласование в комитет по образованию и науке пакет документов:

1) заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставлении учащимся Образовательной организации с указанием учебного заведения, в котором учащийся продолжит обучение по программам основного общего образования

2) справка-подтверждение о приеме обучающегося в учреждение начального или среднего профессионального образования и (или) в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение;

3) согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления образовательной организации детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);

4) ходатайство директора на имя председателя комиссии комитета по образованию и по делам молодёжи с материалами, подтверждающими исключительную обоснованность рассматриваемого вопроса и о согласии на отчисление в связи с переводом его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение или в связи с поступлением в образовательную организацию профессионального образования.

Комиссия комитета образования в семидневный срок со дня регистрации рассматривает документы и по результатам рассмотрения документов принимает решение о согласии или отказе в согласии на оставление учащимся Образовательной организации.

В срок не более двух дней после принятия решения об оставлении учащимся, достигшим возраста 15 лет, Образовательной организации для получения общего образования, выписка из решения заседания комиссии комитета образования и комитета по делам молодёжи, а также документы, предоставленные Образовательной организации, передаются комитетом образования на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в администрацию г. Новомосковск.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня регистрации поступивших документов рассматривает их в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей Образовательной организации. По результатам рассмотрения выносит постановление о согласии (отказе в согласии) на оставление учащимся Образовательной организации, копия постановления выдается заявителям и направляется в комитет образования.

На основании согласия родителей (законных представителей), решения комиссии комитета образования и постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, руководитель Образовательной организации издает приказ об отчислении.

Комитет образования совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

В случае несогласия на отчисление обучающегося Образовательная организация организует его дальнейшее обучение.

Вопрос об отчислении из Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в Образовательной организации.

3.1.9. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.1.10. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа осуществляется в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

3.1.11. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

3.1.12. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.1.13. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре Образовательной организации.

3.1.14. Образовательная организация несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.1.15. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из Образовательной организации без продолжения общего образования осуществляется отделом образования.

3.1.16. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной Образовательной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.1.17. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор Образовательной организации и родители (законные представители) обучающегося.

### 3.2. Общие требования к правилам исключения обучающихся

3.2.1. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Образовательной организации, зафиксированные документально, допускается исключение из данной Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также его нормальное функционирование.

3.2.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2.3. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2.4. Документы на исключение рассматриваются комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей Образовательной организации; копия постановления о согласии или несогласии на исключение обучающегося из Образовательной организации направляется руководителю Образовательной организации.

3.2.5. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося руководитель Образовательной организации:

- незамедлительно письменно информирует об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и комитет образования;
- в трехдневный срок издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

3.2.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с комитетом образования и родителями несовершеннолетнего в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другой Образовательной организации.

3.2.7. Решение об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Образовательной организации может быть обжаловано в установленном законом порядке.

## 4. Правила восстановления обучающихся

4.1. Лица, обучавшиеся ранее в данной Образовательной организации, могут восстановиться.

4.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Образовательной организации;

- отсутствие у обучающихся медицинских противопоказаний по состоянию здоровья и проживающие на территории, закрепленной за МКОУ «Первомайский ЦО»

4.3. Восстановление обучающегося в контингенте обучающихся МКОУ «Первомайский ЦО» производится приказом директора Образовательной организации.

## 5. Перевод обучающегося по образовательным программам дошкольного образования по инициативе его родителей (законных представителей)

5.1 В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

5.3 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4 Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

5.5 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.6 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

5.7 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

5.8 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## 6. Перевод обучающегося по образовательным программам дошкольного образования в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

6.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

6.2 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а

также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

6.3 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

6.4 Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

6.5 Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

6.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

6.8 Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.
6.9 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
6.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## 7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), учащимися и администрацией Образовательной организации могут быть обжалованы:
- в комиссии комитета образования по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образовании на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
- в судебном порядке в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд по месту жительства.